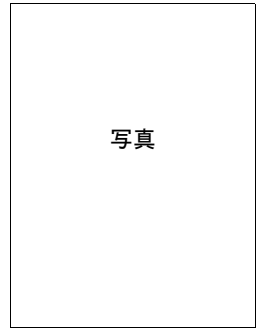


市町村応援職員応募 履歴書・職務経歴書



1. 基本事項の記載

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名		電話
昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	男・女	
ふりがな 現住所 〒 -	電話 携帯電話 メールアドレス	
ふりがな 緊急連絡先 〒 -		電話番号 携帯電話 続柄() メールアドレス

配偶者	有・無
配偶者の扶養義務	有・無
扶養家族数 (配偶者を除く)	有・無

学歴		
昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	卒・修・中	
昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	卒・修・中	
昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	卒・修・中	

資格・免許等	
昭和・平成・令和 年 月 取得	
昭和・平成・令和 年 月 取得	
昭和・平成・令和 年 月 取得	
昭和・平成・令和 年 月 取得	
昭和・平成・令和 年 月 取得	
昭和・平成・令和 年 月 取得	

賞罰	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	

※基本事項は漏れ無くご記入ください。記述項目が無い場合には「該当なし」とご記入下さい。

3. 志望動機・専門事項等の記載

(氏名：)

志望動機	
要件	<p>(応募要件のうち満たす項目にチェックを入れてください。複数選択可)</p> <p><input type="checkbox"/> 地域振興、産業振興、まちづくり、地域医療・福祉、教育環境の整備に関する経験を有すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 都市計画、建築、土木に関する専門的知識を有すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 法令、行政文書の作成等の知見を有すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 一般事務経験 (Word、Excel等による文書作成) を有すること。</p>
経験・専門性	<p>(例：震災支援活動経験 (地域・支援内容)、今までの業務経験、活動内容 等)</p>
要望事項	

* 業務可能な期間・希望する場所については、別紙の<業務・勤務地意向調査票>に詳細をご記入ください。

＜ 業務・勤務地意向調査票 ＞

(1) 勤務可能な期間をご記入下さい。

<開始日>	<終了日>
令和 年 月 日	令和 年 月 日

※任期は制度上、年度末になっておりますが、より長い期間をご希望の場合はご記入ください。

(2) 勤務可能な箇所を全てお選び下さい。

◆岩手県（本制度に基づき応援職員を募集している市町村は、以下のとおりです）

<p><input type="checkbox"/> 以下に記載の全ての市町村（いずれの市町村でもよい）</p> <p>※以下に記載の一部の市町村を選択する場合は、次の中から具体的な市町村をお選び下さい。（複数選択可）</p> <p><input type="checkbox"/> 宮古市 <input type="checkbox"/> 大船渡市 <input type="checkbox"/> 久慈市 <input type="checkbox"/> 陸前高田市 <input type="checkbox"/> 釜石市 <input type="checkbox"/> 大槌町 <input type="checkbox"/> 山田町 <input type="checkbox"/> 岩泉町 <input type="checkbox"/> 田野畑村 <input type="checkbox"/> 野田村</p>

◆宮城県（本制度に基づき応援職員を募集している市町村は、以下のとおりです）

<p><input type="checkbox"/> 以下に記載の全ての市町村（いずれの市町村でもよい）</p> <p>※以下に記載の一部の市町村を選択する場合は、次の中から具体的な市町村をお選び下さい。（複数選択可）</p> <p><input type="checkbox"/> 石巻市 <input type="checkbox"/> 気仙沼市 <input type="checkbox"/> 東松島市 <input type="checkbox"/> 山元町 <input type="checkbox"/> 女川町 <input type="checkbox"/> 南三陸町</p>
